

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole, Malinovská 124/28, 900 28 Zálesie.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.
- (3) Rada školy je zriadená dňom 06.10.2020, kedy bola zriadená podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného dňa 05.10.2020. Jej funkčné obdobie končí dňom 06.10. 2024.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje k o všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa MŠ Zálesie

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
- c) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie materskej školy, jej spájaniu alebo združovaniu s inými školami.
- d) sa vyjadruje o koncepčných zámeroch rozvoja školy, o návrhu na zrušenie školy a o skutočnostiach uvedených v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z. najmä
 - i. o návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - ii. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 - iii. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 - iv. k návrhu rozpočtu,
 - v. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - vi. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach, ktorú predkladá riaditeľ materskej školy najmenej raz ročne,
 - vii. k správe o výsledkoch hospodárenia školy, ktorú predkladá riaditeľ materskej školy najmenej raz ročne
 - viii. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky, ktorú predkladá riaditeľ materskej školy najmenej raz ročne,
 - ix. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - x. návrh na vykonávanie činnosti školy zo sponzorských a rodičovských príspevkov
 - xi. berie na vedomie návrhy rodičov vznesené počas rodičovského združenia v zmysle zápisnice z rodičovského združenia, ktorú zasiela riaditeľ školy členom Rady školy na najbližšie nadchádzajúce zasadnutie po uskutočnenom rodičovskom združení.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

(4). Pri svojej činnosti rada školy podľa potreby spolupracuje s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, metodickým združením)

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Čl. 4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má podľa listu 1130/2016 z Obce Zálesie, 7 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
 - traja** zvolení zástupcovia rodičov,
 - dvaja** zvolení pedagogickí zamestnanci školy,
 - jeden** zvolený nepedagogický zamestnanec školy,
 - jeden** delegovaný zástupca obecného zastupiteľstva,
- (3) Členmi rady školy nemôžu byť riaditeľ MŠ ani zástupca riaditeľa MŠ.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich MŠ Zálesie, poprípade ak rozhodnú rodičia môže byť hlasovanie aj verejné na najbližšom rodičovskom združení.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.
- (6) Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
 - h) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, ,
 - i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

(7) Členstvo v rade školy sa pozastavuje:

- a) dňom doručenia prihlášky člena rady školy, alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania,
- b) pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.

(8) Pozastavením členstva v rade školy z dôvodu doručenia prihlášky do výberového konania na funkciu riaditeľa školy, sa do rady školy kooptuje „náhradník“, ktorý pri voľbe členov do rady školy získal najvyšší počet hlasov v poradí nezvolených kandidátov

(9) Dopĺňovanie členov rady školy sa realizuje:

- a) v prípade pozastavenie členstva – rada školy uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy - v pôvodnom zložení bez člena, ktorému je členstvo pozastavené,
- b) v prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia – predseda rady školy oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje a požiada o doplnenie nového člena - podľa pôvodných výsledkov volieb pri vytváraní rady školy, ktorý sa umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov alebo delegovaním pri delegovaných zástupcoch; ak nie je možné splniť uvedenú podmienku pre doplnenie člena pri volených zástupcoch, zorganizuje rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školy dopĺňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov, - mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku,
- c) v prípade zániku členstva predsedovi rady školy pred uplynutím funkčného obdobia – sa doplnenie nového člena uskutoční - ako v bode (10) písmena b) tohto článku a nového predsedu rady školy zvolia jej členovia obdobným spôsobom ako pri voľbe predsedu rady školy na ustanovujúcom zasadnutí, - mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.

(10) Nový člen musí byť doplnený do rady školy najneskôr do 30 dní po zániku členstva členovi rady školy, ktorého má nahradiť.

(11) Za ustanovenie rady MŠ zodpovedá riaditeľ MŠ

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

(1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.

(2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.

(3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) o to sám požiada.

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
- nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy,
- (5) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne.
- (8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (9) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy .

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
- voliť a byť volený ,
 - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
- (4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (5) zabezpečiť ochranu údajov chránených všeobecne záväznými právnymi normami alebo po prijatí takéhoto uznesenia.
- (6) Ak si člen rady školy neplní svoje povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy podá návrh na jeho odvolanie.

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Pozvánky na zasadnutie rady školy spolu s prerokovávaným materiálom zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich členom rady školy najneskôr 5 dní pred termínom zasadnutia e-mailom.
- (8) O priebehu každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica najneskôr do troch dní od ukončenia zasadnutia. Zápisnica obsahuje program zasadnutia, skutočnosti týkajúce sa zasadnutia, prijaté závery a uznesenia, spôsob a výsledky hlasovania. Prílohou k zápisnici je prezenčná listina podpísaná prítomnými členmi rady školy a hosťami zasadnutia. Zápisnica musí byť riadne očíslovaná, vytvorená, podpísaná predsedom rady školy a overovateľom zápisnice, ktorý sa zvolí na Rade školy. Zápisnice budú uložené u predsedu Rady školy.
- (9) Predseda Rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy.
- (10) Ak predsedovi rady školy zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do 10 dní po jeho zvolení.
- (11) Ak si člen rady školy neplní povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen zastupuje.
- (12) Uznesenie rady školy môže obmedziť kompetencie predsedu rady školy.
- (13) V čase neprítomnosti zastupuje predsedu rady školy podpredseda rady školy v rozsahu práv a povinností predsedu rady školy.

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Čl. 9

Ustanovujúce zasadnutie a voľba predsedu rady školy

- (1) Nová rada školy musí byť ustanovená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia existujúcej rady školy.
- (2) Na čele rady školy je predseda, ktorého na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (3) Ustanovujúce zasadnutie rady školy vedie riaditeľ materskej školy.
- (4) Voľba predsedu do rady školy sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov (členov rady školy). Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina členov rady školy, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny opäť vyžaduje.
- (5) Vyhotovenie zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí riaditeľ školy. Zápisnica obsahuje opis priebehu a výsledky volieb, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia.
- (6) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia podpisuje zvolený predseda rady školy a najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia ju zašle zriaďovateľovi.
- (7) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.

Čl. 10

Odvolanie predsedu rady školy

- (1) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak:
 - a) si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - d) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
 - e) o to sám požiada.

Čl. 11

Vypracovanie a schválenie štatútu

- (1) Za vypracovanie štatútu rady školy zodpovedá predseda rady školy.
- (2) Predseda rady školy oboznámi členov rady školy s návrhom štatútu ešte pred jeho schvaľovaním.

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

- (3) Člen rady školy sa slobodne vyjadruje k návrhu štatútu a jeho autorstvo je výsledkom spoločného snaženia všetkých členov rady školy.
- (4) Štatút rady školy sa schvaľuje verejným hlasovaním na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovení nadpolovičným počtom hlasov prítomných členov rady školy.
- (5) Platnosť štatútu sa začína dňom jeho schválenia, podpisuje ho predseda rady školy. Platnosť štatútu je totožná s funkčným obdobím rady školy alebo môže platiť do času schválenia nového štatútu, ak sa o tom dohodnú členovia rady školy.
- (6) Priebeh schvaľovania štatútu, spôsob a výsledky hlasovania sú podrobne zapísané v zápisnici zasadnutia rady školy, na ktorom bol schválený.
- (7) Zmeny v štatúte je možné vykonať iba formou dodatku, ktorý schvaľuje rada školy obdobným spôsobom ako štatút.
- (8) Štatút rady školy je pre verejnosť prístupný.

Čl. 12

Vzťah rady školy k riaditeľovi, zriaďovateľovi a iným orgánom miestnej štátnej správy a školskej samosprávy

- (1) Rada školy prerokúva so zriaďovateľom a riaditeľom školy:
 - a) koncepciu rozvoja školy,
 - b) materiálno-technické podmienky na činnosť školy,
 - c) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
 - d) požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o deti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z týchto dôvodov,
 - e) školský vzdelávací program,
 - f) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach školy.
- (2) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
- (3) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy – pedagogickou radou a metodickým združením. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov detí materskej školy.
- (4) Predseda rady školy informuje riaditeľa materskej školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok, o prijatých uzneseniach a návrhoch rady školy.
- (5) Riaditeľ materskej školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (6) Na žiadosť rady školy je riaditeľ povinný podať informáciu aj osobne.
- (7) Na účely výberového konania rada školy prizýva zástupcu zriaďovateľa s hlasom poradným.

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

(8) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy – Obecný úrad Zálesie.

(9) Na účely výberového konania rada MŠ neprizýva zástupcu miestnej štátnej správy ani zástupcu štátnej inšpekcie.

Čl. 13

Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

(2) Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy zabezpečuje riaditeľ školy.

(3) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy. Škola poskytne rade školy priestory na rokovanie a potrebné materiálno-technické vybavenie.

(4) Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok 14.

Záverečné ustanovenia

Tento štatút rady školy bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 05.10.2020 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Týmto sa ruší predchádzajúci štatút rady školy zo dňa 11.10.2016

Dátum schválenia: 05. októbra 2020 v Zálesí

Podpis:

delegovaného zástupcu obecného zastupiteľstva: Bc. Martina Dobrovodská.....

zástupcov rodičov: Ing. Vladimír Bořík, PhD.....

zástupcov rodičov: Martina Kocmundová.....

zástupcov rodičov: Peter Milko.....

zástupcov pedagogických zamestnancov: Mgr. Alexandra Nikolíni.....

zástupcov pedagogických zamestnancov: Mgr. Zuzana Repková

zástupcov nepedagogických zamestnancov: Petra Múčková

.....
podpredseda Rady MŠ Zálesie

.....
predseda Rady MŠ Zálesie